

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГОКУ «СКШИ г. Черемхово»

Протокол № 1 от 24.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОКУ «СКШИ г. Черемхово»

 Морозова Н.В.

Приказ № 110 от 24.08. 2021 г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом ГОКУ «СКШИ г. Черемхово».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГОКУ «СКШИ г. Черемхово» (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ГОКУ «СКШИ г. Черемхово», и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

2.1.2. Приказом по ГОКУ «СКШИ г. Черемхово» утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.1.4. Обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования (далее – АООП), не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Образовательная организация ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.1.6. Обучающиеся, не освоившие АООП предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации.

2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГОКУ «СКШИ г. Черемхово» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся - с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом директора образовательной организации.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели (из одного класса в другой в пределах одной АООП) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся по достижении ими 18 лет при наличии свободных мест. Приказ о переводе издается в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3. Основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования – выдается аттестат об основном общем образовании (завершением обучения - выдается свидетельство об обучении);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ГОКУ «СКШИ г. Черемхово», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- за неисполнение или нарушение Устава ГОКУ «СКШИ г. Черемхово», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Отчисление оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.6. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из школы.

4. Основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение.

4.2. Восстановление обучающегося при приостановке образовательных отношений проводится в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОКУ «СКШИ г.Черемхово» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.